

Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto in Outlook 2019 einrichten – IMAP, automatische Einrichtung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2016 einrichten.

Wichtiger Hinweis:

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

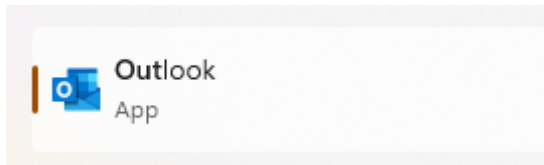
Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. mustermann@netcom-mail.de
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

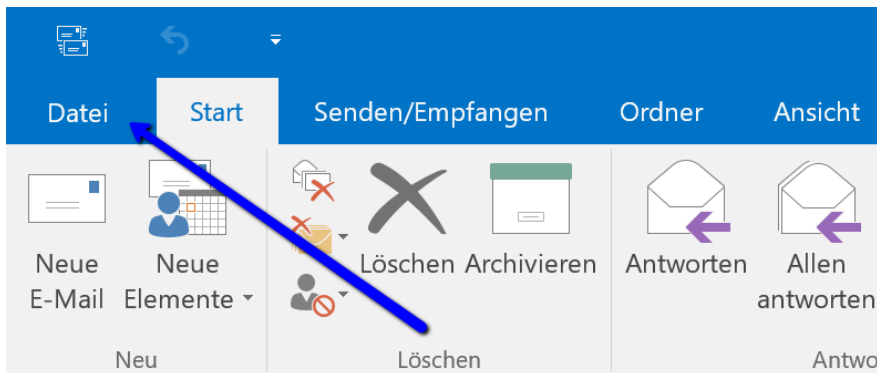
Schritt 1:

Öffnen Sie Outlook 2019.



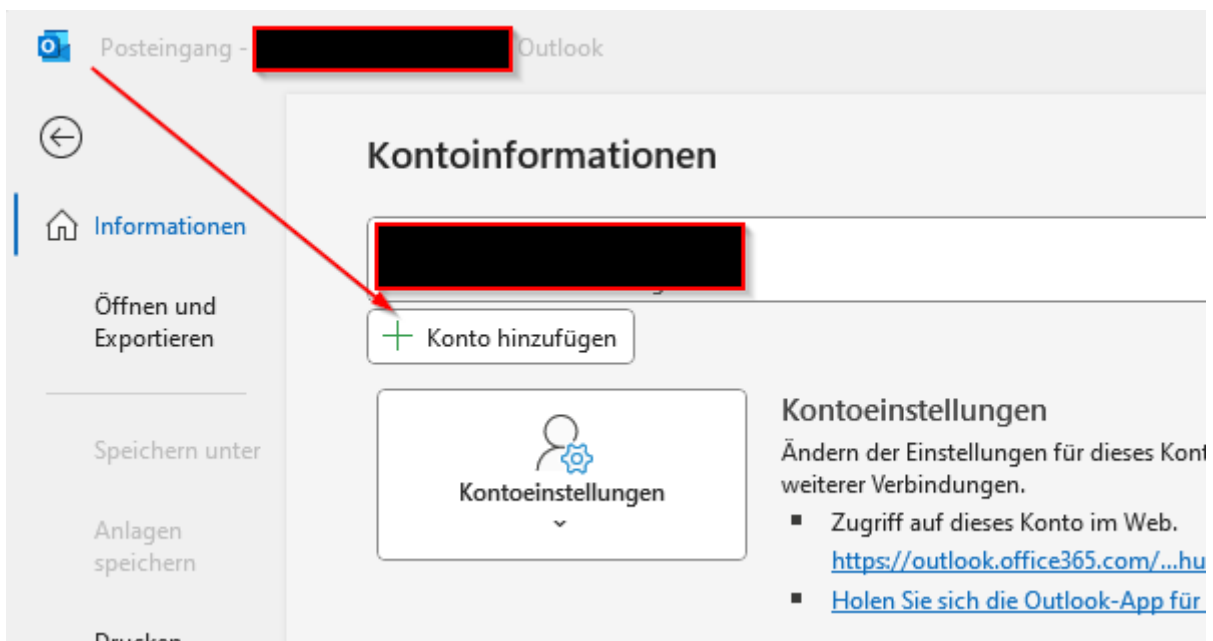
Schritt 2:

Klicken Sie links oben auf den Reiter "Datei" um das Menü "Kontoinformationen" zu öffnen.



Schritt 3:

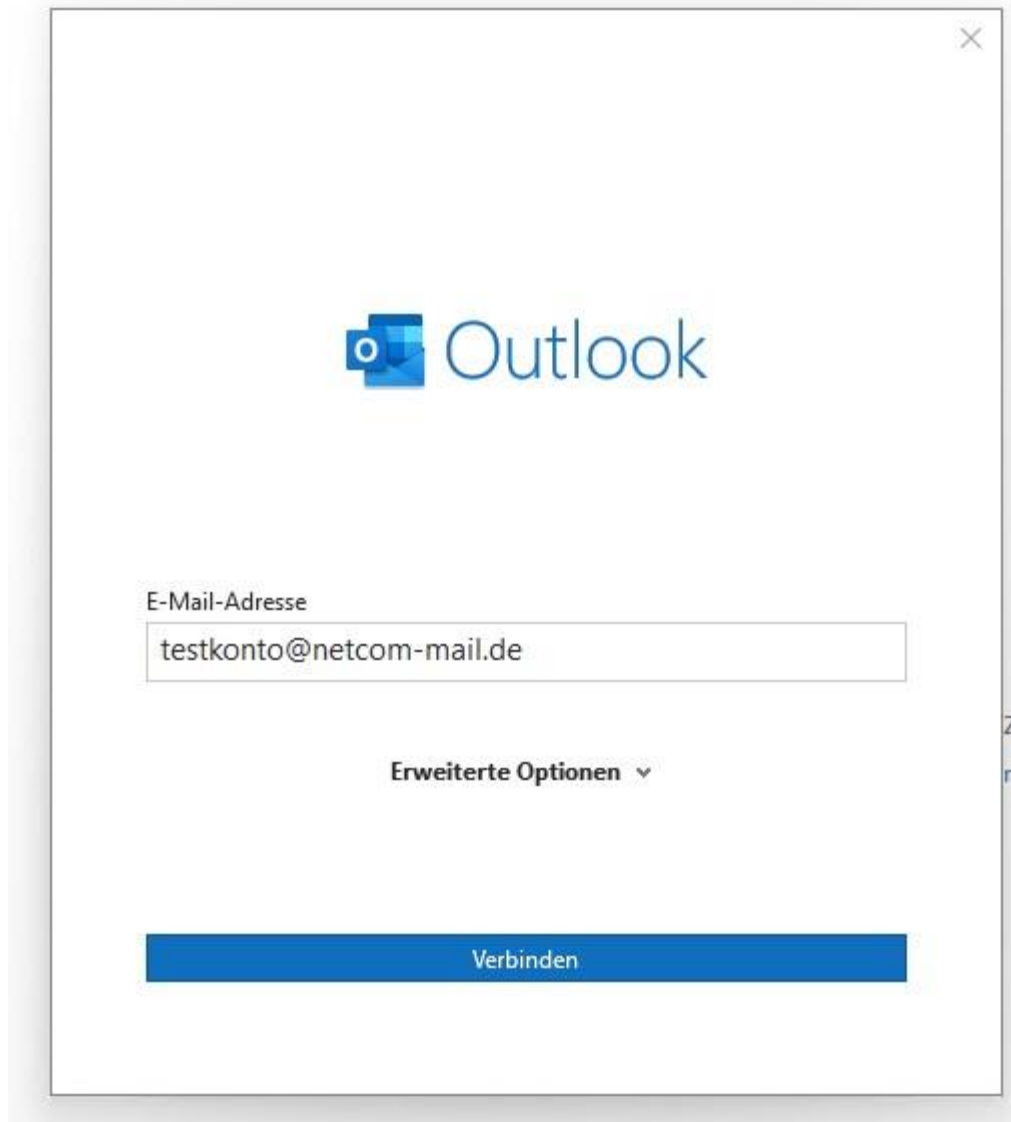
Klicken Sie dann auf + Konto hinzufügen



Schritt 4:

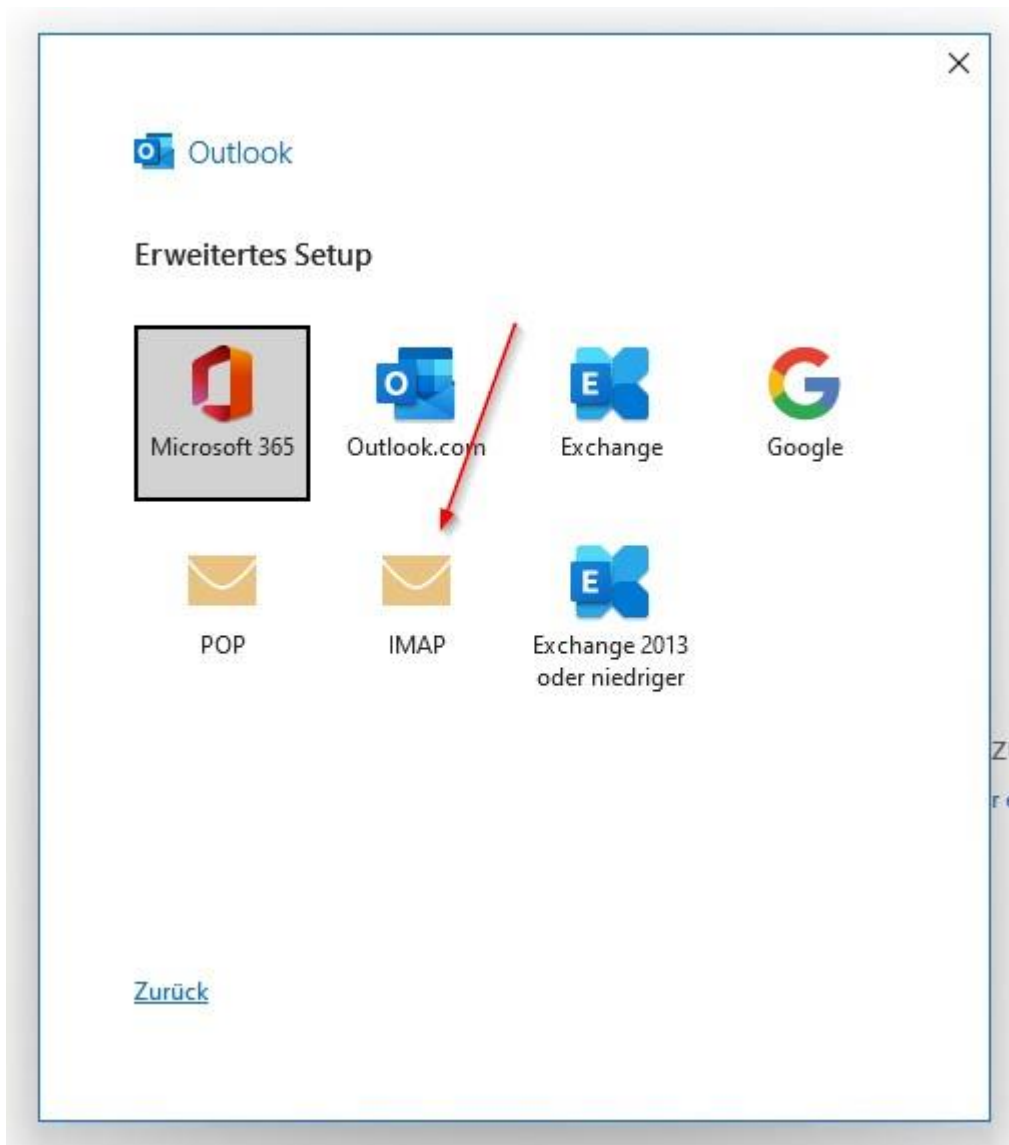
Geben Sie nun die vollständige **E-Mail-Adresse** ein, die Sie einrichten möchten.

Unter **Erweiterte Optionen** setzen Sie den Haken bei "**Ich möchte mein Konto manuell einrichten**" und klicken Sie anschließend auf "**Verbinden**"



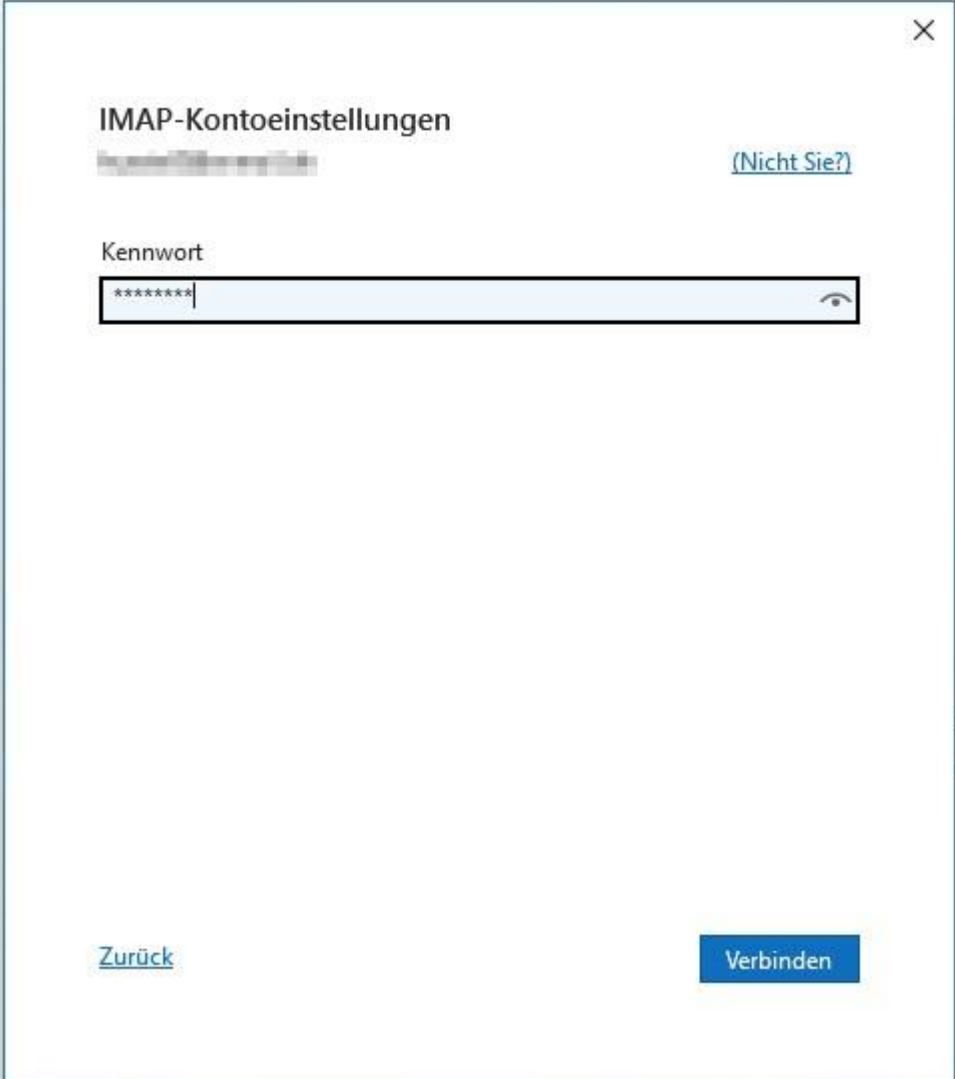
Schritt 5:

Wählen Sie nachfolgend den Konto-Typ IMAP aus.



Schritt 6:

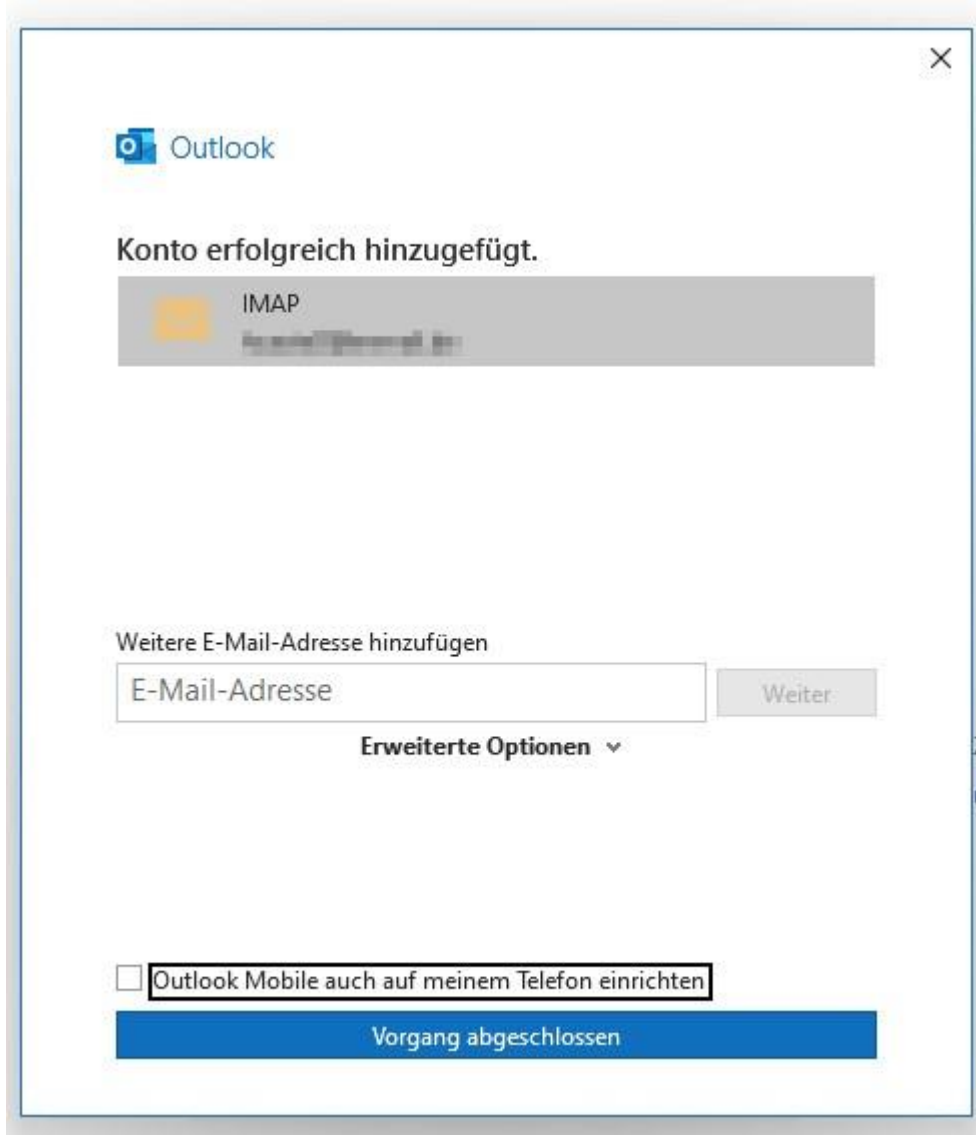
Geben Sie nun Ihr Kennwort ein und klicken auf Verbinden



The screenshot shows a dialog box titled "IMAP-Kontoeinstellungen" (IMAP Account Settings). At the top right, there is a close button (X). Below the title, there is a text field for the email address, which is currently empty, and a link "(Nicht Sie?)" (Not you?). Below this is a label "Kennwort" (Password) followed by a password input field containing seven asterisks. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom left is a link "Zurück" (Back), and at the bottom right is a blue button labeled "Verbinden" (Connect).

Schritt 7:

Ihr Konto ist nun erfolgreich angelegt, Sie können den Vorgang abschließen.



Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

