

# Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto in Outlook 2010 einrichten – IMAP, automatische Einrichtung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2010 einrichten.

**Wichtiger Hinweis:**

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

**Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:**

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. <a href="mailto:mustermann@netcom-mail.de">mustermann@netcom-mail.de</a>
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

**Voraussetzungen:**

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

### Schritt 1 :

Öffnen Sie Outlook 2010.



### Schritt 2:

Wenn Sie Outlook das erste Mal starten, erscheint ein Assistent, der Ihnen bei der Konfiguration hilft. Haben Sie Outlook bereits verwendet, fahren Sie mit **Schritt 5** fort.

Im Bereich „Konto automatisch einrichten“ können Sie nun Ihr Konto einrichten. Bitte nehmen Sie hier folgende Einstellungen vor:

- Geben Sie Ihren **Namen** ein.
- Geben Sie Ihre **vollständige E-Mailadresse** an.
- Geben Sie zwei Mal Ihr **Kennwort** ein.
- Das Häkchen bei „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ müssen Sie nicht setzen.
- **Hinweis:** Benutzername und Kennwort finden Sie in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

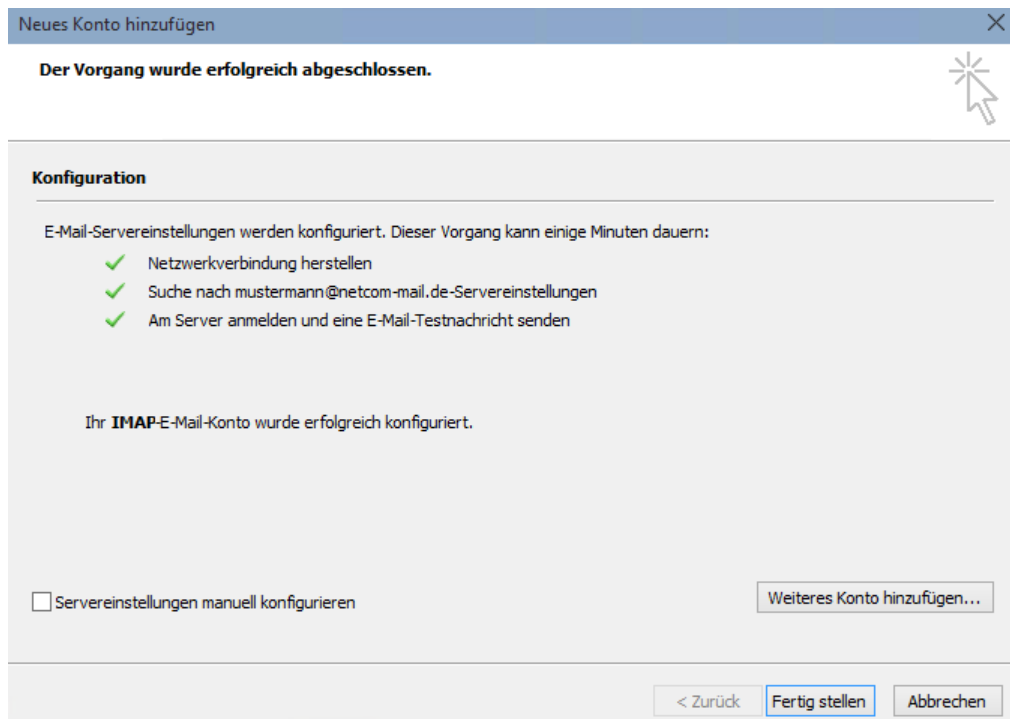
The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' (Add New Account) dialog box in Outlook 2010. The window title is 'Neues Konto hinzufügen' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section titled 'Konto automatisch einrichten' (Automatically set up account) with a mouse cursor pointing to a 'Weiter' (Next) button. The main area contains three radio button options: 'E-Mail-Konto' (selected), 'Textnachrichten (SMS)', and 'Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren'. Under 'E-Mail-Konto', there are four input fields: 'Ihr Name:' (Max Mustermann, with example 'Heike Molnar'), 'E-Mail-Adresse:' (mustermann@netcom-mail.de, with example 'heike@contoso.com'), 'Kennwort:' (masked with asterisks), and 'Kennwort erneut eingeben:' (masked with asterisks). A note below the password fields says 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.' At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Bestätigen Sie zum Abschluss mit „Weiter“.

### Schritt 3:

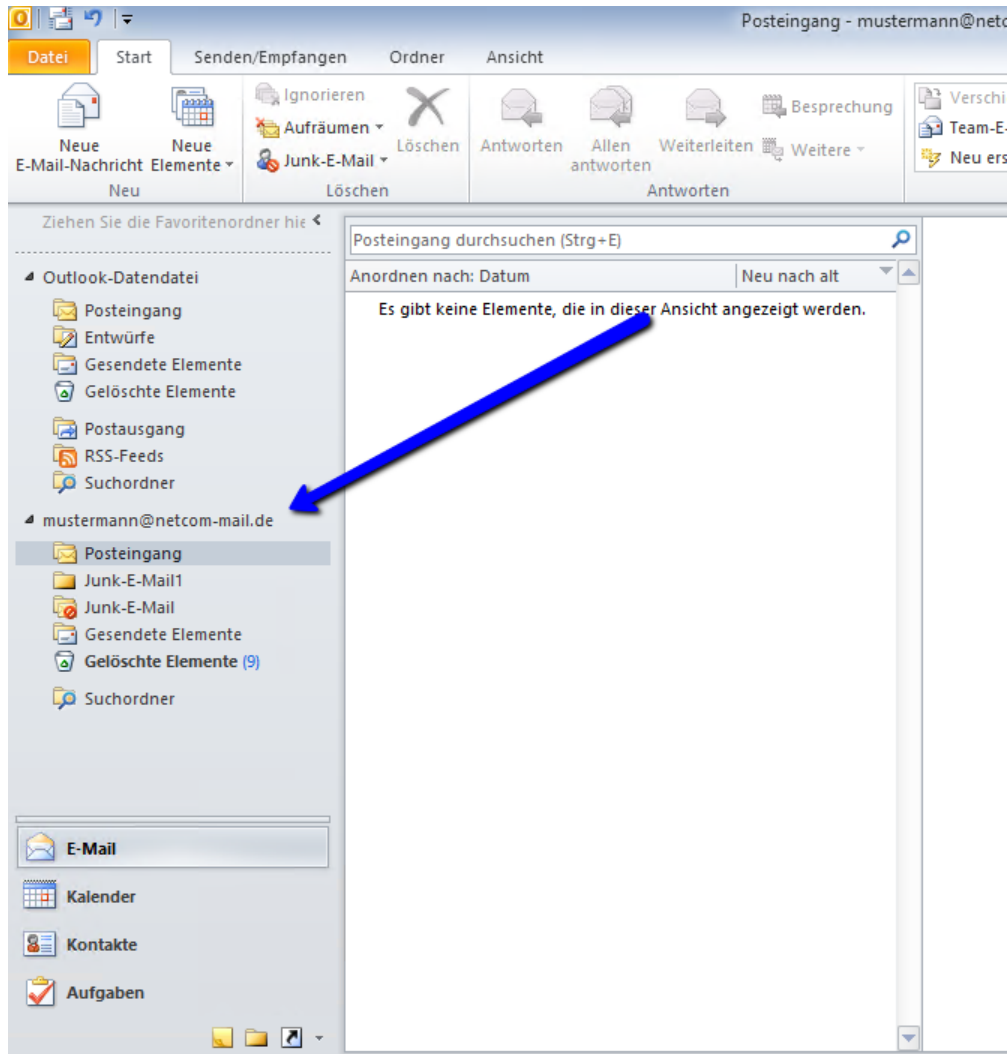
Outlook stellt nun automatisch eine Verbindung mit dem NetCom BW Mailserver her und prüft die Einstellungen.

Die grünen Häkchen signalisieren, dass eine Verbindung korrekt hergestellt wurde. Sollte diese Einrichtung nicht erfolgreich sein, verwenden Sie bitte die alternative Anleitung zur manuellen Einrichtung.



**Schritt 4:**

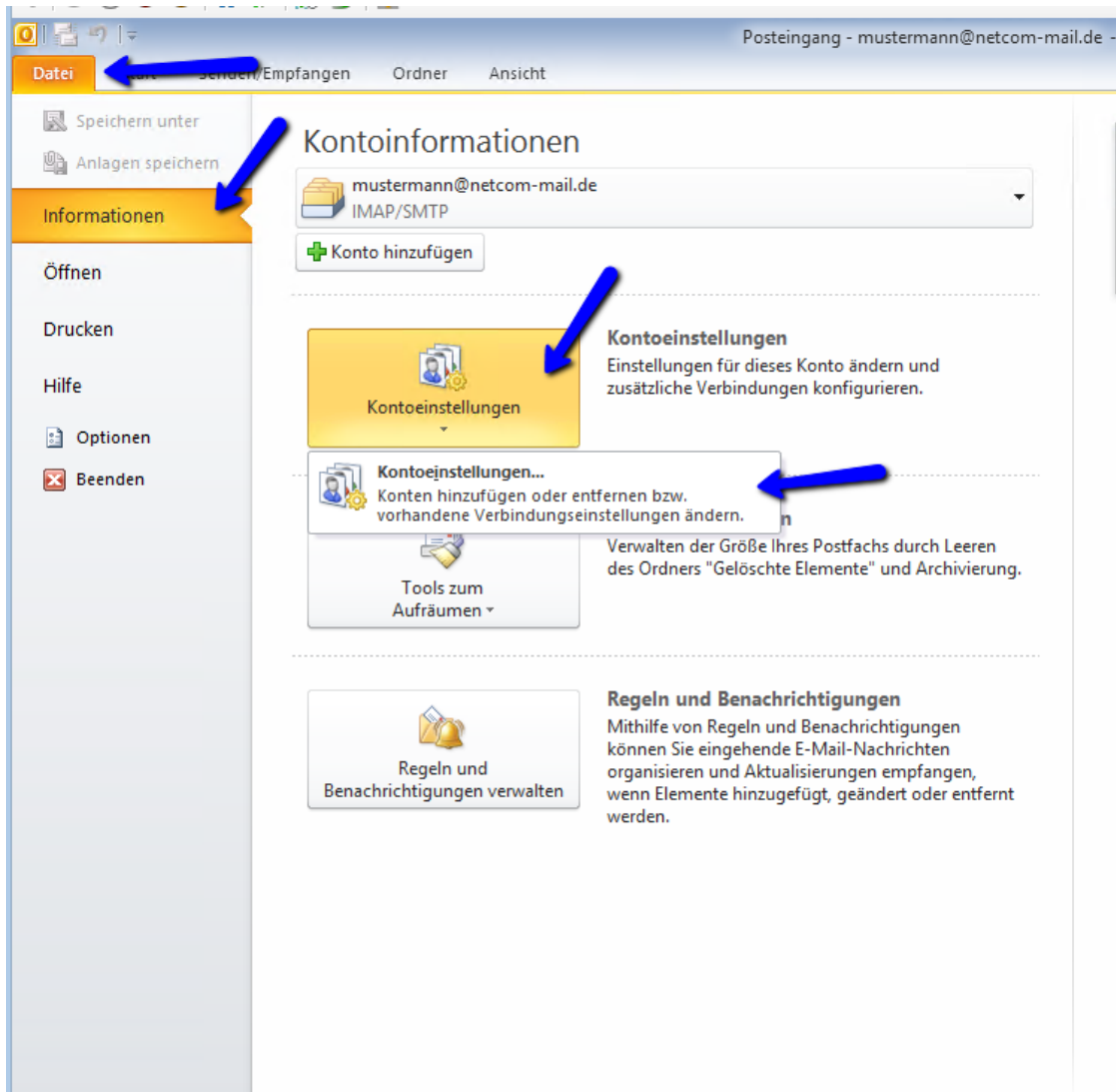
Schließen Sie den Wizard mit „**Fertig stellen**“ ab. Ihr Konto kann nun verwendet werden:



### Schritt 5:

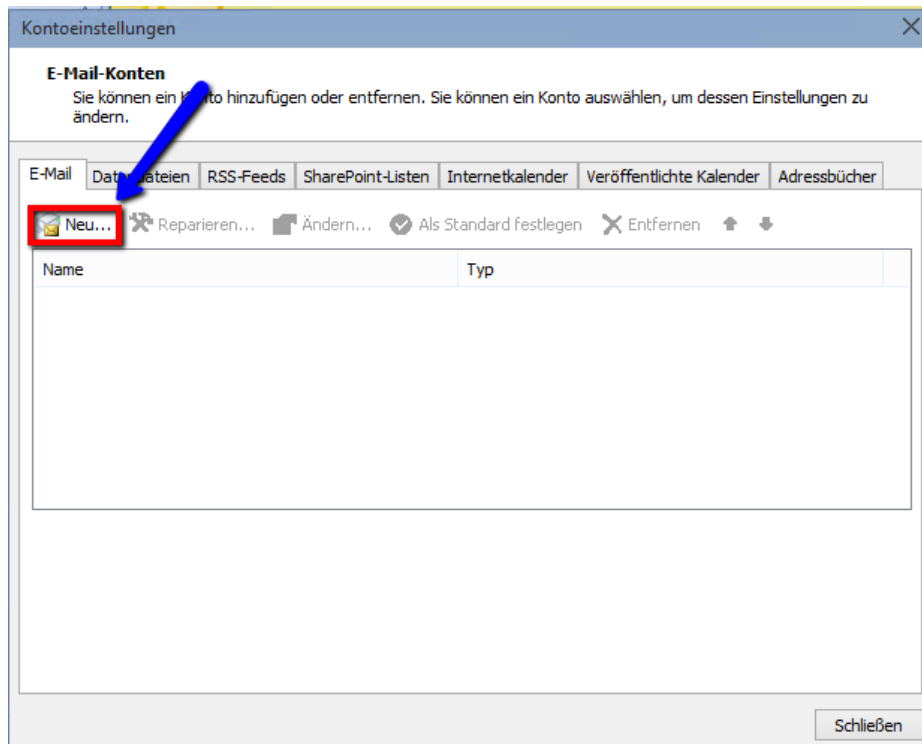
Die nachfolgenden Schritte müssen Sie nur durchführen, wenn Sie Outlook bereits in Verwendung haben bzw. der gezeigte Assistent nicht erscheint.

Klicken Sie in der Menüleiste ganz links auf **Datei**, dann auf **Informationen**. Im rechten Bereich dann weiter auf **Kontoeinstellungen**. Im ausgeklappten Menü noch einmal auf **Kontoeinstellungen**.



**Schritt 6:**

Im nachfolgenden Fenster klicken Sie auf „**Neu**“:



Danach können Sie wieder mit **Schritt 2** fortfahren.

## Impressum

NetCom BW GmbH  
Unterer Brühl 2  
73479 Ellwangen  
[www.netcom-bw.de](http://www.netcom-bw.de)

Telefon 0800 3629 264  
Telefax 0800 3629 274  
E-Mail [kundenmanagement@netcom-bw.de](mailto:kundenmanagement@netcom-bw.de)

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.  
Alle Rechte vorbehalten.

