

Anleitung – NetCom Mail Service

Postfachverwaltung auf Vertragsebene

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Administrationsportal zur Postfachverwaltung auf Vertragsebene verwenden können:

- E-Mailadressen zu Verträgen zuweisen und verwalten

Hinweis: Dieses Dokument ist nur eine Ergänzung. Beachten Sie daher bitte auch die Anleitung zur Verwendung des Administrationsportals, die Sie ebenfalls im Hilfebereich finden.

Information 1 – Anmeldung

Melden Sie sich im Administrationsportal an: <https://admin.netcom-mail.de>

Ihre Zugangsdaten zum Administrationsbereich finden Sie auf dem Begrüßungsschreiben das Sie von uns mit Ihrem Internetzugang erhalten haben.

Zum Login können Sie sowohl Ihre Kundennummer, als auch eine Vertragsnummer und das jeweilige, zugehörige Passwort verwendet werden.

A screenshot of the NetCom BW administration portal login page. The page has a dark blue header with the 'Anmelden' button on the right. On the left, there is a sidebar with links for 'E-Mail-Administration', 'Login Webmail', and 'Hilfe'. The main content area is white and contains a large heading 'Willkommen im Administrations-Bereich der NetCom BW'. Below the heading are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A button labeled 'anmelden' is positioned below the password field. At the bottom of the main content area, there is a line of orange text: 'Ihre Zugangsdaten zum Administrationsbereich finden Sie auf dem Begrüßungsschreiben das Sie von uns mit Ihrem Internetzugang erhalten haben.' At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'Service-Hotline: 0800 - 3629 264 (kostenlose Hotline)'.

E-Mail-Administration

Login Webmail

Hilfe

Anmelden

Willkommen im Administrations-Bereich der NetCom BW

Benutzername

Passwort

anmelden

Ihre Zugangsdaten zum Administrationsbereich finden Sie auf dem Begrüßungsschreiben das Sie von uns mit Ihrem Internetzugang erhalten haben.

Service-Hotline: 0800 - 3629 264
(kostenlose Hotline)

Information 2 – Vertragsübersicht

Im Menüpunkt Vertragsübersicht finden Sie eine Übersicht über Ihre vorhandenen Verträge, zusammen mit den wichtigsten Parametern.

Sie finden insbesondere auch eine Übersicht darüber, wie viele Postfächer bereits auf einem Vertrag hinterlegt wurden.



Vertragsnummer	Vertragsname	Vertragsstart	Vertragsende	E-Mail-Adressen	
1234567890	Testvertrag 1	05.12.2016	---	6 (5 verwendet)	verwalten
1234567899	Testvertrag 2	05.12.2016	---	6 (6 verwendet)	verwalten

Die einzelnen Postfächer zu einem Vertrag können Sie jeweils mit dem zum Vertrag gehörenden Link **verwalten** ansehen und bearbeiten.



Adresse	Vertrag	Optionen
test1234@netcom-mail.de	1234567890	bearbeiten löschen
abc1@netcom-mail.de	1234567890	bearbeiten löschen
abc2@netcom-mail.de	1234567890	bearbeiten löschen
abc3@netcom-mail.de	1234567890	bearbeiten löschen
abc4@netcom-mail.de	1234567890	bearbeiten löschen

Information 3 – Vertragszuordnung eines Postfachs ändern

Wenn Sie ein vorhandenes Postfach einem anderen Vertrag zuordnen möchten, können Sie im Bereich **Postfach bearbeiten** diese Änderung vornehmen.

Über das DropDown-Menü können Sie ein Postfach einem anderen Vertrag zuweisen, sofern dieser noch über ausreichend freie Adressen verfügt.

Postfach bearbeiten

Adresse eingeben: @

Passwort:

Passwort wiederholen:

Vertragszuordnung:



Information 4 – Überschreitung der Postfach-Anzahl

Wird ein Vertrag oder ein Vertragsbestandteil gekündigt, kann der Fall eintreten, dass Sie mehr Postfächer verwenden, als Ihnen vertraglich möglich ist. In diesem Fall werden überzählige Postfächer gesperrt.

Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail und zusätzlich wird diese Information auch im Administrationsbereich angezeigt.

Willkommen im Administrations-Bereich der NetCom BW

Guten Tag Max Mustermann

Sie verwenden aktuell **6** von 5 E-Mail-Adressen.

Achtung: Die Anzahl zulässiger E-Mailadressen wurde überschritten. Daher wurden Konten gesperrt, bitte nehmen Sie im Bereich [E-Mail bearbeiten](#) Anpassung vor, um die Anzahl der E-Mailadressen auf die Anzahl von 5 zu reduzieren. Gesperrte Mailboxen werden nach drei Monaten gelöscht.

Gesperrte Postfächer werden im gesamten Administrationsbereich speziell gekennzeichnet und werden nach drei Monaten gelöscht.

- max.mustefrau@netcom-mail.de **gesperrt**

Eine Überschreitung der erlaubten Postfach-Anzahl kann auf verschiedene Weisen „geheilt“ werden:

- Sie können einen neuen / weiteren Vertrag buchen und die Postfächer auf diesen Vertrag legen.
- Sie können Postfächer auf andere Verträge legen, die noch Postfächer „frei“ haben.
- Sie können nicht-benötigte Postfächer löschen und somit Platz für andere Postfächer schaffen.

Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Telefon 07961 82-1365
Telefax 07961 82-6445
E-Mail kontakt@netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

